

 PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI	Nomor Urut SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) UTAMA	Disahkan Oleh	PPID Utama Pemerintah Kabupaten Melawi
	Nama SOP	Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan

Dasar Hukum 1 Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Komunikasi dan Informatika 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah 5 Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 6 Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik 7 Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 92 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 8 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik 8 Keputusan Bupati Nomor 489/159 Tahun 2015 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Melawi	Kualifikasi Pelaksana 1. PPID memahami Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 92 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 8 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik 2. Petugas Informasi memiliki kemampuan : a). Memahami Pendokumentasian , kearsipan, dan pengelolaan informasi b). Memahami dan dapat menguasai teknologi informasi c). Memiliki latar belakang pendidikan yang mendukung kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi publik
Keterkaitan SOP ini terkait dengan : 1 SOP Surat Masuk 2 SOP Rapat 3 SOP Dokumentasi dan Kearsipan	Peralatan /Perlengkapan 1. Desk (meja) layanan informasi 2. Komputer 3. Printer 4. Internet 5. Surat Elektronik 6. Telepon dan Fax 7. Surat / Nota Dinas 8. Daftar Informasi Publik Yang Dikecualikan 9. Matriks Uji Kompetensi 10. Surat Keputusan Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan
Peringatan SOP ini berpengaruh terhadap SOP lainnya. Apabila SOP ini tidak berjalan dengan baik maka kegiatan ini tidak dapat dipertanggungjawabkan oleh instansi	Peringatan 1. Dokumen kegiatan

No	Kegiatan	PELAKSANA				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas data dan Informasi PPID	PPID Perangkat Daerah / UPD	PPID Kabupaten	Tim Pertimbangan	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan dan Menginventarisir seluruh informasi/dokumen yang dikecualikan berdasarkan usulan dari PPID Perangkat Daerah/UPD dan menyampaikan ke PPID Kabupaten.	●				Usulan Daftar Informasi yang dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	Daftar Informasi Yang Dikecualikan	SOP Surat Masuk
2	Mengkaji dan mengklasifikasikan informasi yang dikecualikan secara bersama-sama antara PPID Kabupaten dan PPID Perangkat Daerah berdasarkan jangka waktu pengecualian informasi dan menyampaikan hasil kajian tersebut kepada tim pertimbangan.		●	●		1. Daftar Informasi Publik Yang Dikecualikan 2. Dasar Hukum Pengecualian Informasi Publik 3. Matriks Uji Konsekuensi	Pada hari dan jam kerja	1. Berita Acara Klasifikasi Informasi Publik 2. Nota Dinas	SOP Rapat
3	Memberikan pertimbangan terhadap informasi/dokumen yang dimaksud berdasarkan Undang-Undang serta Kepatutan dan Kepentingan Umum kepada PPID Kabupaten			●		1. Berita Acara Klasifikasi Informasi Publik 2. Nota Dinas	Pada hari dan jam kerja	Hasil Pertimbangan tentang Informasi yang dikecualikan	SOP Rapat
4	Menetapkan klasifikasi informasi yang dikecualikan dan memerintahkan petugas PPID untuk mengelola dan menyimpan dokumen informasi yang dikecualikan			●		1. Hasil Pertimbangan tentang informasi yang dikecualikan 2. Berita Acara Klasifikasi Informasi Publik 3. Perbal keputusan klasifikasi informasi publik yang dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	Surat Keputusan Klasifikasi Informasi yang dikecualikan	
5	Petugas Data dan Informasi PPID mengunggah Surat Keputusan PPID tentang klasifikasi informasi yang dikecualikan ke website resmi Pemerintah Daerah maupun sarana informasi lainnya	●				Surat Keputusan Klasifikasi Informasi yang dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	1. ppid.melawikab.go.id 2. Arsip	SOP Dokumentasi dan Kearsipan

Disahkan oleh
PPID Utama Pemerintah Kabupaten Melawi

FELIX TRIUDADIN, S.Pd.MBA
Pembina
NIP. 19730219 200502 1 002